|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| <Logo> | Especificação de Caso de Uso | Versão: |
| Sistema: SCRUMMING  Caso de Uso: Manter Team | |
| Aprovado Por:<Nome do Aprovador> | | Data: |

1. **Introdução**

Este documento apresenta o caso de uso UC020 – Manter Team do sistema SCRUMMING desenvolvido para auxiliar o gerenciamento de projetos utilizando-se da metodologia Scrum.

1. **Acrônimos**

Esta seção explica o conceito de alguns termos importantes que serão mencionados no decorrer deste documento. Estes termos são descritos na tabela a seguir, estando apresentados por ordem alfabética.

|  |  |
| --- | --- |
| Acrônimo | Descrição |
| Popup | Tela sobreposta utilizada em sistemas web para rápido acesso a funcionalidades. |
| ... | ... |

1. **Referências**
2. **Diagramas de Casos de Uso**

NA

1. **Atores**

|  |  |
| --- | --- |
| Ator | Descrição |
| Scrum Master | Responsável por incluir ou remover usuários de um projeto. |
| Product Owner | Responsável por incluir ou remover usuários de um projeto. |
|  |  |

1. **[UC020] Manter Team.**

**Descrição**: Representa a funcionalidade de efetuar a associação de um Usuário a um Projeto do sistema SCRUMMING. Permite também desassociar o Usuário do Projeto.

**Ator**: Scrum Master, Product Owner

**Pré-condições:**

* Sistema online
* Empresa Cadastrada
* Projeto Cadastrado
* Usuários Cadastrados
* Usuário com perfil abilitado

**Pós-condições:**

* Usuários associados a Projetos com sucesso.

**Fluxo Principal:**

Este fluxo se inicia quando o ator acessa o menu de Projetos e acionar a opção para alterar um Projeto.

Será exibida a tela de Alteração de projetos com os campos:

* Time do Projeto
* Usuários disponíveis

Deverão também ser exibidos os seguintes botões:

* Salvar
* Cancelar

O ator irá selecionar um Usuário da lista de Usuários disponíveis clicar na opção de inserir o usuário na lista de Time do Projeto.

O ator poderá também remover os usuários do time selecionando um usuário da lista de Time do Projeto e acionando a opção de remover da lista para a lista de Usuários disponíveis.

O ator poderá acionar a opção Salvar para confirmar as alterações. A mensagem “Operação realizada com sucesso” deverá ser exibida.

O ator poderá também acionar a opção Cancelar e retornar para a tela de listagem de projetos.

**Sub-fluxos:**

**NA**

**Fluxos Alternativos (Exceções)**

**NA**